



AYUNTAMIENTO DE CASARRUBIOS DEL MONTE (TOLEDO)

1.B. Servicios prestados en otras Administraciones Públicas. Máximo 3 puntos

A Cumplimentar por el aspirante en su totalidad en todos los apartados

Administración Pública	Fecha inicio	Fecha fin	Nº meses de servicios prestados	Puntuación
PUNTUACIÓN TOTAL				

1.C. Servicios prestados en entidades privadas. Máximo 2 puntos

A Cumplimentar por el aspirante en su totalidad en todos los apartados

Denominación de la Entidad	Fecha inicio	Fecha fin	Nº meses de servicios prestados	Puntuación
PUNTUACIÓN TOTAL				

2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Por cursos de formación relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo convocado e impartido por las entidades relacionadas en las bases

A Cumplimentar por el aspirante en su totalidad en todos los apartados

Denominación	Horas	Puntuación
PUNTUACIÓN TOTAL		



AYUNTAMIENTO DE CASARRUBIOS DEL MONTE (TOLEDO)

3. POSESIÓN DE CARNET DE CONDUCIR EN VIGOR	
A Cumplimentar por el aspirante en su totalidad en todos los apartados	
Denominación	Puntuación
PUNTUACIÓN TOTAL	
4. DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%	
A Cumplimentar por el aspirante en su totalidad en todos los apartados	
Grado de discapacidad	Puntuación
PUNTUACIÓN TOTAL	
PUNTACIÓN TOTAL (Suma apartados 1.A, 1.B, 1.C, 2, 3, 4)	

En Casarrubios del Monte, a ____ de _____ de 202 ____

Fdo.:

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la bolsa de operarios de servicios múltiples y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 31201,8, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, este Ayuntamiento le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la gestión en materia de Recursos Humanos. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición dirigiendo un escrito al Sr. Alcalde – Presidente.