



AYUNTAMIENTO
DE
CASARRUBIOS DEL MONTE
(TOLEDO)

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES Y ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES

MOD. 33.1

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADO / TITULAR / SOLICITANTE

NIF SOLICITANTE		NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL						
DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO							

DATOS DEL REPRESENTANTE (deberá justificarse) CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN

NIF SOLICITANTE		NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL						
DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO							

NOTIFICACIÓN

SEDE ELECTRÓNICA

REQUIERE CERTIFICADO DIGITAL – DNIE – SISTEMAS DE CLAVES CONCERTADAS CON CL@VE

EN PAPEL – NOTIFICAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN

DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						

Ante la Alcaldía comparece y **SOLICITA** la inscripción en la Escuela y Actividades Municipales Deportivas **PARA EL PRÓXIMO CURSO 20 ____/20 ____**, en base a lo siguiente:

ACTIVIDAD			INSTALACIÓN		
TURNO	HORARIO	DÍAS	CUOTA		
OTRAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS QUE ESTOY INSCRITO					

ME RESPONSABILIZO del buen uso de las instalaciones y del material.

MANIFIESTO mi compromiso de cumplir la normativa detallada al dorso y resto de normas que rigen la actividad que se solicita y seguir las indicaciones del personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en relación al tratamiento de sus datos personales, le informamos de lo siguiente:

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Casarrubios del Monte (Toledo).

FINALIDAD: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

LEGITIMACIÓN: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

DESTINATARIOS: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

DERECHOS: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://casarrubiosdelmonte.sedelectronica.es/privacy_4

AUTORIZO a ser fotografiado o filmado en la instalación/centro o durante las actividades organizadas relacionadas con esta actividad, y a que las fotografías y filmaciones sean publicadas por cualquier medio con el objetivo de difundir las actividades desarrolladas por la Concejalía de Deportes.

AUTORIZO el pago de la tasa correspondiente mediante domiciliación bancaria a la cuenta de **mi titularidad** siguiente:

IBAN			CLAVE DE LA ENTIDAD				CLAVE DE LA OFICINA				DÍGITO DE CONTROL		NUMERO DE CUENTA							

En Casarrubios del Monte a ____ de _____ de _____

Firma:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASARRUBIOS DEL MONTE (TOLEDO)

NORMATIVA DE ESCUELAS MUNICIPALES

1. La presentación de esta solicitud no implica la admisión en los cursos que se soliciten.
2. El Ayuntamiento de Casarrubios del Monte se reserva el derecho a suprimir y reordenar grupos y horarios cuando no se alcance un mínimo de alumnos/as inscritos en la actividad correspondiente; al igual que se marcarán previamente los horarios y las instalaciones donde se desarrollará la actividad, cualquier cambio se avisará con la debida antelación.
3. El calendario de las Actividades y Escuelas Deportivas Municipales corresponderá con el calendario escolar de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
4. La composición de los cursos se establecerá en función de las solicitudes presentadas y del nivel de los alumnos.
5. Las instalaciones y horarios en las que se realizarán serán las marcadas por la Concejalía de Deportes.
6. La Concejalía de Deportes y los Servicios Deportivos Municipales se eximen de toda responsabilidad que se pudiera exigir por la participación en las actividades y uso de instalaciones, tales como pérdida o robo de objetos personales y lesiones a consecuencia de la práctica de la actividad.
7. La firma de la inscripción en cualquier actividad, implica la aceptación de las normas preferentes, así como la exención de la responsabilidad por parte de este Ayuntamiento en los casos referidos anteriormente o similares que pudieran surgir.
8. El abono de la cuota se realizará, obligatoriamente, mensualmente, del 1 al 5 de cada mes, a través de domiciliación bancaria. Una vez cobrado el recibo no se devolverá el importe ya que la asistencia a las clases es responsabilidad del alumno. De no abonarse las actividades se entiende que el alumno/a cesa en la actividad y pierde su plaza inmediatamente, sin derecho a devolución alguna.
9. En cualquier momento, el Ayuntamiento podrá denegar el acceso a las clases a todo aquel que, requerido para ello, no acredite estar al corriente de pago en la actividad.
10. La baja de la actividad se comunicará por escrito en las oficinas municipales antes de que finalice el mes anterior a aquel cuya baja se solicite.
11. En el supuesto de que haya más solicitudes que plazas, se seguirá estrictamente el orden de entrega de solicitudes.