



AYUNTAMIENTO
DE
CASARRUBIOS DEL MONTE
(TOLEDO)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTIVIDADES COMERCIALES
MINORISTAS Y DETERMINADOS SERVICIOS PREVISTOS EN EL
ANEXO DE LA LEY 1/2013 DE 21 DE MARZO DE MEDIDAS PARA LA
DINAMIZACIÓN Y FLEXIBILIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
URBANÍSTICA DE CASTILLA-LA MANCHA**

MOD. 10.2.1

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADO / TITULAR / SOLICITANTE

NIF SOLICITANTE		NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL						
DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO							

DATOS DEL REPRESENTANTE (deberá justificarse) CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN

NIF SOLICITANTE		NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL						
DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO							

NOTIFICACIÓN

SEDE ELECTRÓNICA

REQUIERE CERTIFICADO DIGITAL – DNie – SISTEMAS DE CLAVES CONCERTADAS CON CL@VE

EN PAPEL – NOTIFICAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN

DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						

Ante la Alcaldía comparece y **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Primero: Que se dispone a ejercer la actividad de *(descripción detallada de la actividad que se va ejercer)*

_____;
y que se desarrollará en el inmueble, sito en la C/ _____
_____ nº _____, Referencia Catastral _____ de
este municipio.

Segundo: Que la actividad que va a ser desarrollada no afecta al patrimonio histórico-artístico ni implica el uso privativo u ocupación de bienes de dominio público.

Tercero: Que la actividad se encuentre incluida en el Anexo de la Ley 1/2013, de 21 de marzo, de medidas para la dinamización y flexibilización de la actividad comercial y urbanística en Castilla-La Mancha.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en relación al tratamiento de sus datos personales, le informamos de lo siguiente:

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Casarrubios del Monte (Toledo).

FINALIDAD: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

LEGITIMACIÓN: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

DESTINATARIOS: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

DERECHOS: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <https://casarrubiosdelmonte.sedelectronica.es/privacy.4>

Cuarto: Que la actividad cumple con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.

Quinto: que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad así como adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.

Sexto: Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.

DOCUMENTOS QUE SE HAN DE ACOMPAÑAR A LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Fotocopia del recibo IBI de donde se va a desarrollar la actividad.
- Plano o croquis de situación parcelaría.
- Fotocopia del DNI/CIF del declarante y del Representante en su caso.
- Acreditación de la representación, en su caso
- Escritura de constitución de la sociedad o empresa, si el solicitante no es una persona física
- Planos o croquis a escala y acotados de plantas y secciones del local
- Plano o croquis a escala de la distribución del local con indicación de mobiliario, elementos industriales, aparatos de aire acondicionado, etc.
- Memoria descriptiva de la actividad, con indicación de su objeto, situación, superficie total del local, accesos, condiciones de evacuación, elementos industriales, maquinaria e instalaciones y condiciones técnico-sanitarias cuando la naturaleza de la actuación lo requiera, con aportación de los planos necesarios, en su caso, a escala adecuada.
- Título de propiedad o contrato de alquiler en vigor.
- Acreditación de alta en tributos municipales (IAE, IBI, Tasas Municipales, ...) o solicitud presentada de alta en los mismos.
- Justificante del pago de la Tasa por la realización de actividades administrativas de control de la actividad declarada (300 €).

NOTA. El abono de la Tasa podrá hacerla mediante ingreso o transferencia bancaria en la siguiente cuenta
Eurocaja Rural ES19 3081 0045 63 1099379024

NOTA: LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE, NO PREJUZGA EN MODO ALGUNO LA SITUACIÓN Y EFECTIVO ACOMODO DE LAS CONDICIONES DEL ESTABLECIMIENTO A LA NORMATIVA APLICABLE, NI LIMITARÁ EL EJERCICIO DE LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS, DE COMPROBACIÓN, INSPECCIÓN, SANCIÓN, Y EN GENERAL DE CONTROL QUE A LA ADMINISTRACIÓN EN CUALQUIER ORDEN, ESTATAL, AUTONÓMICO O LOCAL, LE ESTÉN ATRIBUIDAS POR EL ORDENAMIENTO SECTORIAL APLICABLE.

LA INACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN NO SUPONDRÁ EN NINGÚN CASO LA CONVALIDACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE QUE SE TRATE NI, EN SU CASO, LA RENUNCIA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN A LA POSIBILIDAD DE EJERCITAR FRENTE A ELLA LA REACCIÓN QUE EN DERECHO PROCEDA.

En Casarrubios del Monte a _____ de _____ de _____

Firma:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASARRUBIOS DEL MONTE (TOLEDO)